



León, Gto., Febrero 2020

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Por este medio les enviamos un cordial saludo. La presente es para darles a conocer el proceso de solicitud de facturación del Instituto Edunova que son las siguientes:

1. Llenar el formato de solicitud de facturación en la Recepción del Instituto.
2. Adjuntar copia del pago y correo electrónico del solicitante.
3. También la puede solicitar enviando al correo electrónico de facturacion@edunova.com.mx, su comprobante de pago.

REQUISITOS DE SOLICITUD

Datos fiscales del solicitante

- a. Nombre o denominación social
 - b. RFC
 - c. Domicilio: calle y número, colonia, ciudad, estado, código postal
 - d. Forma en que se realizó el pago (efectivo, transferencia electrónica, cheque nominativos, tarjeta de débito, o tarjeta de crédito) **NOTA: EL PAGO EN EFECTIVO NO ES DEDUCIBLE**
 - e. Nombre, grado y CURP del alumno
 - f. Mes de facturación
 - g. Correo electrónico para envío
4. El solicitante deberá adjuntar comprobante de pago para validar datos (con el fin de evitar errores y sean rechazadas por el SAT). **NO SE REALIZARÁ FACTURA SI NO CUMPLE ESTE REQUISITO.**
 5. Se enviará la factura al correo electrónico proporcionado por el padre de familia.
 - Es responsabilidad del padre de familia verificar que la factura sea correcta en todos sus requisitos fiscales, y tendrá oportunidad de solicitar alguna modificación en caso de error por parte del Instituto, dentro del mismo **ejercicio fiscal**. Pasado este **periodo NO SE REALIZARÁN CAMBIOS NI SUSTITUCIÓN DE FACTURAS.**

NOTAS:

- Se considera ejercicio fiscal de Enero a Diciembre del año actual, por lo cual no se realizarán facturas del año anterior.
 - Sólo se factura el mes corriente, para que consideren y anticipen sus pagos para recibir su factura dentro del mismo mes.
6. El Instituto no cuenta con un sistema automático de facturación, por lo tanto, sin excepción alguna, el solicitante deberá pedir su factura mensualmente, adjuntando su comprobante.
 7. **Para los cargos domiciliados aplican todos los requisitos anteriores.**

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN
Tel. 770 11 30